Dossier de candidature 2018

***APPEL A PROJETS***



****

Direction du Développement Economique – Limoges Métropole

Les données du présent document seront uniquement utilisées par les partenaires de l’appel à projets.

# *Porteur du projet et partenaires éventuels*

1. ***Porteur du projet :***

Nom de la société :

Nom du dirigeant :

Activité principale :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code NAF :

Nombre de salariés de l’entreprise :

Chiffre d’affaires (dernier exercice) :

Adresse :

URL de la société ou de l’organisme :

Nom du correspondant pour le projet :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail (obligatoire) :

Présentation du dirigeant et/ou de l’équipe référente pour le projet (formation, expériences, domaines de compétences, etc.) :

Activité de l’entreprise (secteur d’activité, technologies maîtrisées, marché, stratégie, etc.) :

Ce projet, dans sa globalité ou partiellement, fait-il ou a - t - il fait l’objet d’autre (s) demande (s) d’aide (s) publique(s) ?

Haut du formulaire

Oui Non

Bas du formulaire

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Description du projet financé | Identification des financeurs (nom) | Montant sollicité (€) | Montant obtenu (€) | Année d’obtention |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***Coordonnées des partenaires membres du consortium (le cas échéant)***

Nom de la société ou de l’organisme :

Nom du dirigeant :

Activité principale :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code NAF :

Nombre de salariés

Chiffre d’affaires (dernier exercice) :

Adresse :

URL de la société ou de l’organisme : [http://www](http://www/).

Nom du correspondant :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail :

*Reproduire ce cadre autant de fois que de partenaires*

# *Description du projet*

**Intitulé complet du projet :**

**Résumé du projet :**

*Décrire en quelques lignes le projet (sujet, livrables, objectifs,,...)*

**Contexte du projet :**

*Décrire succinctement le contexte de projet (besoins & attentes du marché, problématique (s) à résoudre, concurrence, ...)*

**Caractère innovant :**

*Préciser en quoi le projet présenté est innovant (éléments différenciants, innovation de rupture, ...)*

**Informations supplémentaires, besoins du projet :**

*Cadre libre pour description supplémentaire du projet*

## Dans le cadre de votre projet, vous avez besoin de :

## [ ] Partenaires & prestataires

## [ ] Financement

## [ ] Autres (précisez) : ............................................................................................................................

**Calendrier prévisionnel :**

Durée :

Date prévisionnelle de démarrage :

Phasage du projet (un diagramme type GANTT peut être annexé au dossier) :

**Description du partenariat (le cas échéant) :**

*Présentation des partenaires (activités, technologies maîtrisées, marchés…), de leur rôle dans le projet et leur participation par tâche.*

**Coût global du projet** **HT :**

**Coût détaillé HT :**

Eléments à fournir :

* Trois derniers bilans et comptes de résultats disponibles
* Plan de financement prévisionnel global de l’entreprise
* Détail du coût complet du projet, par partenaire

Merci de bien noter que tous les coûts HT devront être justifiés à la fin du projet.

**Retombées du projet :**

*Préciser, en particulier, le retour sur investissement envisagé, ainsi que le nombre d’emplois créés/maintenus au cours et à l’issue du projet.*

# *Situation financière de l’entreprise*

Total de l’aide publique dont a bénéficié l'entreprise au cours des trois derniers exercices fiscaux (aides des collectivités territoriales, de l'Etat ou de l'Union européenne, BPI France, etc.) :

* si besoin annexer une liste complémentaire
* si aucune aide, mentionner "NEANT"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'attribution | Type d'aide (Subvention, avance remboursable) | Origine | Objet | Montant  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Répartition du capital social** (joindre **obligatoirement** un diagramme des liaisons financières avec indication des pourcentages de participation dans l'entreprise et dans les entreprises mères ou filiales le cas échéant, le chiffre d’affaires, le total bilan et l’effectif de chaque entité)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Adresse | Montant | % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |

# *Contact*

Pour plus d’informations sur le présent appel à projets vous pouvez contacter :

* Hortense DUGAY – 05 55 45 29 16 – hortense\_dugay@agglo-limoges.fr
* Robert LEVY – 05 55 45 29 17 – robert\_levy@agglo-limoges.fr